**REQUISIÇÃO Nº [Numeração] / [Ano] - [SIGLA]. (NEGRITO)**

Goiânia, **[Data por extenso]**.

[A Sua Excelência o Senhor / Ao Senhor]

**[PRONOME DE TRATAMENTO + NOME DA PESSOA ENDEREÇADA] (NEGRITO)**

[QUALIFICAÇÃO – CARGO/FUNÇÃO]

[ÓRGÃO OU ENDEREÇO]

**[NESTA / CEP: XX.XXX-XXX – CIDADE – UF] (NEGRITO)**

**Assunto: Requisição de documentos/informações. (NEGRITO)**

[Senhor / Prezado + Identificação],

1. Tendo em vista a inspeção/auditoria/acompanhamento/monitoramento/ levantamento no (descrever o objeto), e amparados nas atribuições conferidas pela Lei nº 16.168/2007 – Lei Orgânica do TCE, art. 95, inciso III, c/c art. 248, inciso III, da Resolução n.º 22/2008 – Regimento Interno do TCE, todos em convergência com as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP 10/17; NBASP 12/15), esta equipe de fiscalização ***requer o encaminhamento*** dos seguintes documentos ou informações:

1- ..........................................................................................

2- ..........................................................................................

1. Para cumprimento da presente requisição, fixa-se o ***prazo de XX (....) dias úteis***, nos termos dos artigos acima mencionados, alertando que, em caso de não cumprimento do prazo estabelecido, o fato será imediatamente representado ao Tribunal de Contas, conforme previsão legal contida no artigo 248, § 1º, da Resolução nº 22/2008 - RITCE, podendo ainda, o responsável, incorrer na sanção prevista no art. 112, VII, da Lei n.º 16.168/2007 – LOTCE.
2. Solicita-se ainda que a documentação/informação seja entregue (identificar o local – endereço completo).

[Atenciosamente/Respeitosamente],

[Nome do Responsável] [Nome do Responsável]

**[MEMBRO DA EQUIPE]** **(NEGRITO) [MEMBRO DA EQUIPE]** **(NEGRITO)**